



## Menettelytapasäännöstö

---

### Samsoniten arvot

Samsonite on sitoutunut harjoittamaan liiketoimintaan kautta maailman tavalla, joka on Samsoniten perinteisten arvojen mukainen. Tavoittemme ei ole vain noudattaa niiden yhteisöjen lakeja, joissa harjoitamme liiketoimintaa, vaan myös toimia vastuullisesti, rehellisesti ja eettisesti kaikessa minkä teemme. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi on tärkeää, että jokainen yritykseen yhteydessä oleva ymmärtää Samsoniten itselleen asettamat korkeat vaatimukset ja pitää niitä yllä.

Tämä menettelytapasäännöstö, josta käytetään tässä nimitystä Säännöstö, tehdään on yhteenveto niistä odotuksista, joita Samsonite ihmisiinsä kohdistaa, ja sen tarkoitus on muistuttaa tarpeesta toimia eettisesti kaikessa minkä teemme. Vaikka sinun pitää noudattaa monia muitakin laissa säädettyjä vaatimuksia ja menettelytapoja, jotka koskevat juuri sinun työpaikkaasi, Säännöstössä esitetään yleiset periaatteet, jotka koskevat jokaista Samsonite-perheen jäsentä.

Jokainen Säännöstöä vastaan rikkova joutuu rangaistustoimien kohteeksi.

Jos et ole varma siitä, koskeeko Säännöstö tiettyä tilannetta, sinun tulee ottaa yhteys Samsoniten pääjuristiin. Jos haluat ilmoittaa tietystä eettisestä ongelmasta, voit käyttää Samsoniten eettisen raportoinnin vihjelinjaa. Lisätietoja vihjelinjan käytöstä on osoitteessa [www.samsonite.ethicspoint.com](http://www.samsonite.ethicspoint.com). Jos päätät soittaa Samsoniten eettisen raportoinnin vihjelinjaan, yhteydenottosi luottamuksellisuutta suojataan siinä määrin kuin laki sallii. Et joudu rangaistustoimien tai koston kohteeksi siksi, että olet kertonut tiedoistasi hyvässä uskossa.

Säännöstö koskee Samsoniten kaikkia johtajia, toimihenkilöitä ja työntekijöitä. Tässä säännöstössä termillä "Samsonite" tarkoitetaan Samsonite Groupia, johon kuuluu Samsonite International S.A. ja kaikki tytäryritykset.

## Lakien täydellinen noudattaminen

Samsonite sitoutuu noudattamaan kaikkia liiketoimiinsa sovellettavissa olevia lakeja, sääntöjä ja määräyksiä kaikkialla maailmassa. Jos sinulla on kysyttävää jostakin lakeihin liittyvästä asiasta, ota yhteys Samsoniten pääjuristiin.

## Antitrusti- ja kilpailulait

Samsonite on sitoutunut kilpailemaan rehdisti ja avoimesti markkinoilla kaikkialla maailmassa. Kaikkien Samsoniten työntekijöiden odotetaan noudattavan niiden maiden antitrusti- ja kilpailulakeja, joissa Samsonite harjoittaa liiketoimintaa.

Yleensä antitrusti- ja kilpailulait estävät keskenään kilpailevia yrityksiä tekemästä kilpailua rajoittavia sopimuksia. Esimerkkejä näistä ovat sopimukset, joilla hinnat kiinnitetään tai asiakkaat tai alueet jaetaan. Näiden lakien rikkomisesta voi aiheutua merkittäviä taloudellisia vahinkoja ja rikosseuraamuksia sekä Samsonitelle että mukana olleille henkilöille.

Sinun tulee mahdollisuuksien mukaan välttää kaikkea suoraa tai epäsuoraa yhteydenpitoa Samsoniten kilpailijoihin. Missään tilanteessa et saa keskustella Samsoniten kilpailijoiden kanssa sellaisista asioista kuin nykyiset tai tulevat hinnat, tarjoukset, katteet, kustannukset, alennukset, myyntiehdot, tuotantokapasiteetit, toimitusmäärät, varastot, asiakkaat, suunnitelmat tai jakelustrategiat.

Antitrusti- ja kilpailulait voivat myös estää Samsonitea tekemästä sopimuksia tai asettamasta ehtoja koskien hintoja, joilla Samsoniten asiakkaat voivat myydä Samsoniten tuotteita. Sinun ei pidä yrittää mitenkään vaikuttaa siihen, miten asiakas hinnoittelee Samsoniten tuotteet, ellet ole saanut asialle Samsoniten pääjuristin hyväksyntää.

Jos sinulla on kysyttävää antitrusti- tai kilpailulaeista, ota yhteys Samsoniten pääjuristiin.

## Kirjanpidon tarkkuus

Kirjanpidon tarkkuus on olennaista Samsoniten menestyksellisen toiminnan kannalta. Kaiken kirjapitoaineiston ja kaikkien tutkimusten, myyntiraporttien, kuluraporttien, työaikakorttien ja muiden asiakirjojen pitää olla tarkkoja ja todenmukaisia. Yleisölle taikka oikeudellisille, säädöksiä valvoville tai hallituksen viranomaisille annettujen asiakirjojen tulee ilmaista käsittelemänsä asiat selkeästi ja rehellisesti. Väärien tai harhaanjohtavien kirjausten tai asiakirjojen tekeminen on jyrkästi kiellettyä.

## Maksut viranomaisille

Et saa koskaan antaa tai tarjota rahaa, tuotteita, palveluja tai mitään arvokasta millekään viranomaiselle, poliittiselle ehdokkaalle tai poliittiselle järjestölle missään maassa tavoitteena liiketoimien hankkiminen tai säilyttäminen, säädöksen soveltamisen pitäminen edullisena tai henkilökohtainen etu.

Tietyt vähäiset maksut hallituksen viranomaisille viranomaisten rutiinitoimien - kuten lupien, lisenssien ja muiden virallisten dokumenttien hankkimisen helpottamiseksi tai nopeuttamiseksi - voidaan ehkä sallia. Ennen kuin suoritat mitään tällaisia maksuja, hanki Samsoniten pääjuristin lupa.

Jos olet epävarma siitä, onko joku maksu sallittu vai ei, ota yhteys Samsoniten pääjuristiin

## Lahjukset

Sinun pitää asioida rehellisesti alihankkijoiden, asiakkaiden ja kilpailijoiden kanssa. Samsoniten liiketoimien menestyksen pitää perustua laatuun, palveluun ja kilpailukykyiseen hinnoitteluun.

Et saa koskaan tarjota, pyytää tai ottaa vastaan mitään lahjasta tai luvatonta hyvitystä. Kaikki Samsoniten nykyiseltä tai mahdolliselta liikekumppanilta saadut varat on merkittävä Samsoniten kirjanpitoon.

## Lahjat

Et saa koskaan pyytää lahjaa Samsoniten nykyiseltä tai mahdolliselta liikekumppanilta. Voit kuitenkin ottaa vastaan kohtuullisen arvoisen lahjan, jota tarjotaan liikelahjana kohteliaisuussyistä.

Esimerkkejä kohtuullisista ja soveliaista liikelahjoista ovat:

- Nimelliset lahjat, kuten t-paidat, mukit, kynät tai muut yleisesti käytetyt liikelahjat
- Kulutustavarat, jotka voi käyttää yhdessä työtovereiden kanssa
- Kohtuulliset ja tavanomaiset liikeateriat ja viihdytys
- Kutsut sellaisiin tapahtumiin kuin liikepäivällisille, vastaanotoille sekä urheilu-, kulttuuri- ja viihdetapahtumiin

Lahjoja, joita ei saa ottaa vastaan, ovat:

- Käteinen raha, käteistä rahaa vastaavat lahjat kuten lahjakortit, markkinahintaa alemmalla korolla myönnettävät lainat sekä osakkeet
- Arvoltaan liiallisia ja luonteeltaan epätavallisia lahjoja ovat tietokoneet ja muut elektroniset laitteet, maksetut lentoliput, toisen yrityksen lomanviettilojen käyttö, kodin remontit ja kaikki kulut kattavat matkatarjoukset

Jos tilanne on sellainen, että lahjasta kieltäytyminen on noloa tai epäkohteliasta, lahja voidaan ottaa vastaan yrityksen puolesta ja luovuttaa Samsoniten pääjuristille sopivalla tavalla käsiteltäväksi.

Jos haluat tarjota lahjan, viihdytystä tai muuta etua Samsoniten liiketoimien yhteydessä, se on tehtävä hyvän maun puitteissa ja ilman liiallisia kustannuksia. Jokaisen antamasi lahjan pitää olla kohtuullinen ja olosuhteisiin nähden tavanomainen.

Jos olet epävarma siitä, salliiko Säännösten tietyn lahjan vastaanottamisen tai antamisen, ota yhteys Samsoniten pääjuristiin.

## **Eturistiriitojen välttäminen**

Sinun tulee välttää kaikkia sellaisia tilanteita, joissa henkilökohtaiset etusi voivat olla ristiriidassa tai näyttävät olevan ristiriidassa Samsoniten etujen kanssa. Ristiriitatilanne on silloinkin, kun vaikutusmahdollisuus on olemassa, vaikka harkintaasi ei todellisuudessa vaikutettaisikaan.

Eturistiriitoja syntyy monissa eri tilanteissa. Jos sinulla on suora tai epäsuora intressi (kuten taloudellinen intressi), joka voi vaikuttaa Samsoniten puolesta tekemäsi ratkaisuun, eturistiriita on olemassa.

Kun päättelet, onko olemassa eturistiriita, kysy itseltäsi seuraavat kysymykset:

- Vaikuttavatko tekijät, jotka eivät liity Samsoniten liiketoimiin, päätöksiin, joita olen Samsoniten puolesta tekemässä?
- Miltä tilanne vaikuttaisi Samsoniten muiden työntekijöiden silmin? Voisiko se heidän mielestään vaikuttaa siihen, miten hoidan työtäni yrityksessä?
- Miltä se vaikuttaisi jonkun ulkopuolisen kuten asiakkaan, alihankkijan tai osakkeenomistajan silmin?

Seuraavassa esimerkkejä Säännösten mukaisista eturistiriidoista:

- Avaan matkalaukkumyymälän.
- Konsultoit ystävää, joka on avaamassa matkalaukkuliikettä.
- Suosittelet, että Samsonite vuokraisi tiloja rakennuksesta, jonka perheenjäsen omistaa.
- Neuvottelet työsopimuksen tai otat vastaan aseman sellaisessa alihankkijarytyksessä, jonka kanssa teet liiketoimia Samsoniten puolesta.

Tässä vain muutamia esimerkkejä monista tilanteista, joissa eturistiriitoja voi esiintyä. Sinun vastuullasi on, että pystyt valppaana ja vältät jopa näennäisen eturistiriidan. Jos sinulla on kysyttävää tai haluat paljastaa mahdollisen eturistiriidan, ota yhteys Samsoniten pääjuristiin.

## Sukulaisuussuhteet

Eturistiriitoja syntyy erityisen todennäköisesti silloin, kun Samsoniten puolesta tekemissäsi liiketoimissa on mukana osapuoli, joka on sukua sinulle tai muulle Samsoniten työntekijälle. Sukulaisten välisiin liiketoimiin kuuluvat rajoituksetta kaikki liiketoimet Samsoniten ja seuraavien osapuolten välillä:

- Joku Samsoniten työntekijä (sinä itse mukaan lukien) tai jonkun Samsoniten työntekijän läheinen perheenjäsen;
- Yritys, jossa jollain Samsoniten työntekijällä tai jonkun Samsoniten työntekijän läheisellä perheenjäsenellä on taloudellinen intressi. (Alle 1 prosentin omistajuus julkisesti noteeratun yhtiön osakkeista ei aiheuta eturistiriitaa).
- Organisaatio, jonka palveluksessa Samsoniten työntekijä on tai on ollut edeltävien kolmen vuoden aikana ylempänä toimihenkilönä, johtokunnan jäsenenä, uskottuna miehenä tai yhtiökumppanina; tai
- Organisaatio, jonka kanssa Samsoniten työntekijä neuvottelee tai on viime aikoina neuvotellut tai jonka kanssa hänellä on meneillään muunlainen, mahdollista työsuhdetta koskeva järjestely.

Sinun pitää saada Samsoniten pääjuristin lupa, ennen kuin teet liiketoimia minkään tunnetun "sukulaisuussuhteen" kanssa.

## Mahdollisuudet yritystoimintaan

Aika ajoin sinulle voidaan esittää tai voit havaita mahdollisuuksia liiketoimiin tuloksena asemastasi Samsonitella. Sinä et saa käyttää hyväksesi mitään mahdollisuutta, jonka olet havainnut Samsonitella omaamasi aseman vuoksi.

## Sisäpiirikaupat

Jos sinulla on aineistoa, ei-julkista informaatiota Samsonitesta tai jostain yrityksestä, jonka kanssa Samsonitella on liiketoimia, et saa ostaa tai myydä tuon yrityksen osakkeita. Kiellettyä on myös tällaisen informaation luovuttaminen muille niin, että he voivat ostaa tai myydä osakkeita tai käyttää informaatiota muuten omaksi edukseen. Olennainen julkaisematon tieto on tietoa, joka voi vaikuttaa sijoittajan päätökseen ostaa tai myydä arvopapereita ja jota tietoa ei ole virallisesti julkaistu.

Tämä olennaisen julkaisemattoman tiedon luovutuskielto ei ehkä koske tilanteita, jossa Samsonitella on lakisääteinen tai sopimukseen kuuluva velvollisuus antaa luottamuksellista tietoa kolmannelle osapuolelle kuten pankille, vakuutusyhtiölle, lisenssinhaltijalle tai liikekumppanille. Jos et ole varma siitä, onko ei-julkisen informaation paljastaminen sopivaa, ota yhteys Samsoniten pääjuristiin.

## Luottamukselliset tiedot

Luottamukselliset tiedot ovat Samsonitea koskevia tietoja, joita ei ole annettu julkisuuteen. Luottamukselliset tiedot saattavat sisältää tietoja Samsoniten liiketoimintasuunnitelmista, uusista tuotteista ja tuoteparannuksista, toimintamenetelmistä, asiakkaista, alihankkijoista ja taloudellisesta tuloksesta.

Luottamuksellisia tietoja ei saa paljastaa sellaisille ihmisille Samsoniten sisä- tai ulkopuolella, joilla ei ole luvallista, työhönsä liittyvää tarvetta tietää niitä. Kaikki Samsoniten luottamuksellisen tiedon paljastaminen on tehtävä Samsoniten käyttämiä menettelytapoja ja lakeja noudattaen mukaan lukien kaikki yksityisyyttä suojaavat lait, joilla suojellaan henkilötietoja.

Tämä luottamuksellisen tiedon luovutuskielto ei ehkä koske tilanteita, jossa Samsonitella on lakisääteinen tai sopimukseen kuuluva velvollisuus antaa luottamuksellista tietoa kolmannelle osapuolelle kuten pankille, vakuutusyhtiölle, lisenssinhaltijalle tai liikekumppanille. Jos joku kolmas osapuoli yrittää pakottaa sinut paljastamaan luottamuksellisia tietoja, tai jos sinulla on epäilyksiä siitä, onko tietyssä tilanteessa sopivaa paljastaa Samsonitea koskevia luottamuksellisia tietoja, ota yhteys Samsoniten pääjuristiin.

## Samsoniten omaisuuden asianmukainen käyttö

Kaikkien työntekijöiden tulee suojella Samsoniten varoja ja omaisuutta petokselta, menetykseltä, vahingoittumiselta, väärinkäytöltä ja varkaudelta. Kaikkia yrityksen varoja ja kaikkea omaisuutta on käytettävä tehokkaasti ja vain liiketoiminnan luvallisiin tarkoituksiin.

Esimerkkejä petoksesta ovat šekkien, arvopapereiden, laskujen, kuluraporttien, menettelyohjeiden, sopimusasiakirjojen tai kirjapitoaineiston väärentäminen tai muuttaminen, samoin Samsoniten varojen, laitteiden tai muun omaisuuden kavaltaminen.

Sinun pitää raportoida kaikesta havaitusta Samsoniten omaisuuden väärinkäytöstä, mukaan lukien mikä tahansa epäilty petos, Samsoniten pääjuristille tai sisäisen tarkastuksen apulaisjohtajalle (Vice President, Internal Audit).

## **Yrityksen brändien suojaaminen**

Samsoniten tavaramerkit ovat arvokasta omaisuutta, ja kaikkien Samsoniteen yhteydessä olevien henkilöiden on suojeltava niitä. Jos havaitset väärennettyjä Samsonite-tuotteita myytävän tai esiteltävän jossain, kerro asiasta Samsoniten pääjuristille.

## **Yrityksen omaisuus**

Samsoniten omaisuutta (esimerkiksi myyntituotteita, näytteitä, tarvikkeita ja toimistolaitteita) saa käyttää vain yrityksen liiketoiminnan tarkoituksiin. Minkään arvoisen Samsoniten omaisuuden ottaminen tai käyttäminen on luvatonta. Jos epäilet, että myymälässä, jakelukeskuksessa tai muualla tehdyt toimet aiheuttavat taloudellisia menetyksiä Samsonitelle, ilmoita asiasta Samsoniten sisäisen tarkastuksen apulaisjohtajalle (Vice President, Internal Audit).

## **Turvallisuus ja terveys**

Samsonite pyrkii järjestämään kaikille työntekijöilleen turvallisen ja terveellisen työympäristön. Sinun vuorostasi pitää rohkaista turvallisuusajattelua ja noudattaa turvallisuusmääräyksiä ja toimia asianmukaisesti työssä ollessasi. Ilmoita heti työnjohtajalle, jos havaitset työhön liittyvän vaaran.

## **Erilaisuus ja yhtäläiset mahdollisuudet**

Samsoniten tulevaisuus riippuu sen kyvystä houkutella parhaat ihmiset organisaation kaikille tasoille ja pitää heidät yrityksessä. Politiikkamme mukaista on varmistaa yhtäläiset työ- ja etenemismahdollisuudet kaikille päteville henkilöille. Sinun vastuullasi on auttaa Samsonitea luomaan ja säilyttämään työympäristö, jossa erilaisuutta kunnioitetaan ja työntekijöitä kohdellaan rehdisti ja tasavertaisesti.

Samsonite sitoutuu noudattamaan täysin kaikkia paikallisia lain mukaisia vaatimuksia, jotka koskevat mahdollisuuksien tasavertaisuutta, syrjintää ja häirintää.

## Sosiaalinen vastuu

Samsonitelle on tärkeää, että sen kaikkien alihankkijoiden työntekijöitä kohdellaan arvokkaasti ja kunnioittaen. Samsonite vaatii, että sen alihankkijat noudattavat Kansainvälisen työjärjestön (ILO, Yhdistyneiden kansakuntien erityisjärjestö) edellyttämiä työehtoja sekä terveys- ja turvallisuusstandardeja. Samsonite tukee ILO:n keskeistä periaatetta: että ihmisten kaikkialla maailmassa pitää voida tehdä kunnollista ja tuottavaa työtä vapauden, tasa-arvoisuuden, turvallisuuden ja ihmisarvon kunnioituksen oloissa.

## Poliittinen toiminta

Poliittista puoluetta tai ehdokasta ei saa tukea mitenkään Samsoniten varoilla tai Samsoniten puolesta ilman Samsoniten pääjuristin hyväksyntää.

Tietenkin olet vapaa antamaan henkilökohtaisia poliittisia avustuksia ja osallistumaan poliittiseen toimintaan omalla kustannuksellasi ja omalla ajallasi. Kuitenkaan et saa ilmoittaa tai vihjata millään tavoin, että toimit Samsoniten puolesta tai että olet saanut toimillesi Samsoniten hyväksynnän. Samoin sinun on tehtävä selväksi, että mielipiteesi ja toimesi jonkin uskonnollisen tai sosiaalisen asian puolesta ovat omiasi eivätkä Samsoniten.

Jos sinulla on epäilyksiä siitä, onko sopivaa käyttää Samsoniten varoja tai nimeä tietyn hankkeen yhteydessä, ota yhteys Samsoniten pääjuristiin.

## Samsoniten menettelytapasäännösten tukeminen

Samsonite sitoutuu auttamaan ihmisiään niin, että he pystyvät täyttämään Säännöstössä asetetut velvoitteet.

### Väärikäytöksistä raportointi ja ohjeiden pyytäminen

Jos tiedät Säännösten tai jonkin lain rikkomisesta tai epäilet sellaista, sinun pitää välittömästi raportoida tästä tiedosta. Jos sinulla on kysyttävää Säännöstössä annettujen ohjeiden merkityksestä, tarkoituksesta ja/tai soveltamisesta, pyydä ohjeita.

Voit laatia raportin tai pyytää ohjeita ottamalla yhteyden Samsoniten pääjuristiin. Jos olosuhteet ovat sellaiset, että pääjuristiin vetoaminen olisi epäsopivaa, sinun tulee ottaa yhteys alueesi henkilöstöjohtajaan (Vice President, Human Resources).



## **Tutkimukset**

Kaikki ilmoitetut rikkomukset tutkitaan välittömästi ja käsitellään luottamuksellisesti niin pitkälle kuin kohtuudella on mahdollista. Sinun ei pidä tehdä omia tutkimuksiäsi. Epäiltyjen rikkomusten tutkimuksiin saattaa liittyä monimutkaisia oikeudellisia kysymyksiä, ja työntekijän omatoimisuus asiassa saattaa vaarantaa tutkimuksen pätevyuden ja vaikuttaa kielteisesti sekä häneen että Samsoniteen.

## **Vastuuvollisuus**

Sinä ja kaikki muut Samsoniteen liittyvät henkilöt vastaavat siitä, että Säännöstöä noudatetaan. Esimiehet ovat vastuussa siitä, että he suorittavat kunnollista valvontaa ja huomaavat alaistensa Säännöstöä vastaan tekemät rikkomukset ja raportoivat niistä.

Säännöstön jonkin ehdon rikkomisesta voi aiheutua rangaistuksia, jopa työsuhteen katkaisu.

Päätöksen Säännöstön vaatimuksista luopumisesta voi tehdä ainoastaan yrityksen hallitus (Board of Directors) kokonaisuutena tai hallituksen valtuuttama komitea. Kaikista luopumispäätöksistä on ilmoitettava heti.

Säännöstö ei vaikuta lainmukaisiin oikeuksiisi.

## **Samsoniten eettisten asioiden vihjelinja**

Samsonite käyttää kolmannen osapuolen palvelua, joka ylläpitää raportointipuhelinta, joka vastaanottaa tiedusteluja ja raportteja luottamuksellisesti. Voit tehdä ilmoituksia verkossa osoitteessa [www.samsonite.ethicspoint.com](http://www.samsonite.ethicspoint.com) tai soittaa maksuttomasti osoitteesta [www.samsonite.ethicspoint.com](http://www.samsonite.ethicspoint.com) löytyvillä tunnuksilla ja puhelinnumeroilla.

## Ei kosta

Et joudu rangaistustoimien tai koston kohteeksi siksi, että olet kertonut rikkomuksesta tai epäilystä rikkomuksesta Säännöstöä vastaan hyvässä uskossa. Samsonite ryhtyy rangaistustoimiin aina työsuhteen päättämiseen saakka sellaista työntekijää vastaan, joka osallistuu kostotoimiin.



Menettelytapasäännöstö ei voi kattaa eikä kata kaikkia lakeja ja menettelytapoja, eikä siinä voida käsitellä kaikkia mahdollisia tilanteita. Säännöstön päätarkoitus on kertoa sinulle yleisistä periaatteista, joiden mukaan sinun edellytetään toimivan. Ilman sinun tukeasi ja osallistumistasi Samsonite ei voi saavuttaa niitä kunnianhimoisia ja tärkeitä tavoitteita, jotka se on asettanut itselleen.